

T.C
ONİKİŞUBAT KAYMAKAMLIĞI
SERHAN ÇALIK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2013 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Serhan Çalık Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Serhan Çalık Ortaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Serhan Çalık Ortaokulu Stratejik Planın (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Halil İbrahim KARA
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	10
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	24
MİSYONUMUZ	24
VİZYONUMUZ	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	43
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	48

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında stratejik planın amacı, kapsamı ve yasal dayanakları belirlenmiştir. İlk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

- Eğitim programlarının etkililiğinin artırmak ve nitelikli öğrenciler yetiştirmek
 - Paydaşlarıyla işbirliği içinde sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak
- Okulun tüm birimlerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Serhan Çalık Ortaokulu Müdürlüğü'nün mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

STRATEJİK PLAN ÜST KURUL VE EKİP BİLGİLERİ

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Halil İbrahim KARA	Okul Müdürü	Saim TOPAL	Müdür Yardımcısı
Yakup DAVARCI	Müdür Yardımcısı	Betül YAĞMUR	Rehber Öğretmeni
Yusuf Ziya ELÇİ	Okul Aile Birliği Başkanı	Tuncay KALAYLI	Öğretmen
Kevser YILDIRIM	Okul Aile Birliği Yön.Kur. Üyesi	Yüksel İSPİR	Öğretmen
		Oğuz EKMEKÇİ	Öğretmen
		Ebru GÖKOLUK	Öğretmen
		Gözde YARPUZ	Öğretmen
		Ayşe Nur KOCA	Destek Personeli
		Yusuf Ziya ELÇİ	Okul – Aile Birliği Başkanı
		Hamide KAYA	Öğrenci Velisi
		Nurettin KALEBAŞI	Öğrenci Velisi
		Şevval DAVARCI	Öğrenci
		Zahide YILDIRIM	Öğrenci
		Mehmet Ali KURTAĞZI	Muhtar

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı :

İlimiz Onikişubat İlçesi Onikişubat Mahallesinde mülkiyeti Milli Emlak'a ait olan arsa üzerine Hayırsever Ali Galip ÇALIK tarafından 16 derslikli standart proje üzerine okulumuz inşa edilerek 2013-2014 eğitim öğretim yılı I. döneminde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Serhan Çalık Ortaokulu 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı I. döneminde Kurucu Müdür Mehmet BÜLBÜL tarafından eğitim- öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2013 yılı Aralık ayında Halil İbrahim KARA okulumuza okul müdürü olarak atanmış olup, halen bu görevine devam etmektedir

Okulumuzun bahçesinin duvar kenarlarına Büyük Şehir Belediyesinin katkıları ile 2014 yılı Mart ayında 67 adet çam ağacı ve 2018 yılında Okul Aile Birliği tarafından Afrin Şehitlerimiz için 46 adet zeytin ağacı dikilmiş. Büyük Şehir Belediyesi tarafından öğrencilerimizin oturabilmeleri için 12 adet bank , 13 adet oturma masası ve 5 adet çöp kovası okul bahçemize hediye edilmiştir. Okul Aile Birliği tarafından dikilen ağaçların kurumaması için damlama sulama sistemi yaptırılmıştır.

2013-2014 yılında eğitim öğretime başlayan okulumuz normal eğitim olarak eğitim öğretimine devam etmektedir.

2017-2018 yılında her bir sınıftan 4'er şube ve toplam 547 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmekte iken 2018-2019 yılında toplam öğrenci sayısı 597 ye çıkmıştır. Her geçen gün öğrenci sayısında artış gözlenmektedir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından okulumuza öğrencilerimizin oyun alanında çöken yerin tekrar tamirâtı, okul giriş kapısının düzeltilmesi, pencere korkulukları ve 25 adet kamera, 102 ekran TV ve bir adet kayıt cihazı 2014 yılı içerisinde yaptırılmıştır. Okul Aile Birliğimiz tarafından BT sınıfımızın yapılmıştır. Fatih Projesi kapsamında 19 adet Akıllı Tahta kullanılır hale gelmiş ve fiber alt yapısı yapılmıştır. Okul-Aile Birliğimiz tarafından 1 adet sistem odası, 1 adet Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, 1 adet Kütüphane, 1 adet rehber öğretmen odası ,1 adet mescit ve 2 adet öğrenci giyinme odaları, çok amaçlı salonun sahne ve ses sistemi yaptırılmıştır.

Şu anda bir müdür, 2 müdür yardımcısı, 29 öğretmen, 1 memur,1 KHK geçici işçi, İş-Kur tarafından görevlendirilen 2 işçi ve 1 güvenlikçi ve 597öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmekteyiz.

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması*Genç öğretmen kadrosunun olması*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması*Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması*Her sınıfta Fiber internet ağının ve akıllı tahtaların olması*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması*Ders dışı faaliyetlerin yapılması*Çok Amaçlı Salonun olması*Güvenlik kameraları ve okul güvenlik görevlisinin olması*Veli iletişiminin güçlü olması*Hizmetli ve memur personelinin olması* Rehber öğretmenler ve rehberlik servisinin olması*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermesi*Velilerin eğitim seviyesinin çoğunun yüksek oluşu ve işsizlik oranının az oluşu*Eğitim öğretimin tam gün olması*Sürekli devamsız öğrenci sayısının olmaması*Öğretmenlerin tamamının kadrolu ve her branştan öğretmen sayısının yeterli olması*Rehberlik servisinin aktif olarak öğrenci ve velilere hizmet vermesi*Okulumuzun beyaz bayraklı olması	<ul style="list-style-type: none">*Öğrencilerde okuma alışkanlığının az olması*Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne istenilen seviyede sahip olmaması*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği*Sportif faaliyetler için kapalı ve açık spor alanlarının yetersizliği*Her sınıfta Anne baba ayrı öğrencilerin olması*Öğrencilerin sosyal faaliyetleri için uygun açık alanın olmayışı*Görsel sanatlar ve teknoloji Tasarım dersleri için atölyelerinin olmayışı*Müzik odasının olmayışı*Veli görüşme odasının olmaması*Sınıf mevcutlarının kalabalık olması

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği*Hayırseverlerin varlığı*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması*İnsan kaynaklarının yeterliliği*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Eğitim kadromuzun dinamizmi	<ul style="list-style-type: none">*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alması*Okulun arka tarafının ormanlık araziye yakınlığı*Okulun şehir merkezine uzaklığı*Okula toplu ulaşımın zor olması*Okulun bulunduğu yerin aşırı rampa olması*Okul çevresinde inşaat halinde olan binaların çok olması*Okul etrafında çevre düzenlemesinin yetersizliği

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KAHRAMANMARAŞ		İlçesi: ONİKİŞUBAT			
Adres:	Süleymanşah Mahallesi 1060. Sokak No:17/ A	Coğrafi Konum (link)	37°36'03.0"N 36°51'32.5"E		
Telefon Numarası:	(0344) 215 30 20	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	754221@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://serhancalik.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :1/509/ 2013		Toplam Çalışan Sayısı	37		
Öğrenci Sayısı:	Kız	253	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	344		Erkek	10
	Toplam	597		Toplam	29
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:37,3	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:37,3
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:16
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		90,8 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	10	17	27
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	14	23	37

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	99	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	46	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	817	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1850			
Okul Kapalı Alan (m2)	3268			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	40			
Diğer (.....)	0			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	16	20	36	7/A	16	24	40
5/B	17	19	36	7/B	22	22	44
5/C	14	20	34	7/C	18	24	42
5/D	22	13	35	7/D	18	21	39
6/A	13	28	41	8/A	9	21	30
6/B	16	26	42	8/B	10	21	31
6/C	14	27	41	8/C	18	14	32
6/D	14	28	42	8/D	16	16	32

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	33	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	36 299,83	28 781,30
2017	44 248,53	31 089,46

PAYDAŞ ANALİZİ

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğrenciler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	İlçe Kaymakam
Kurum Çalışanları	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	Veliler
	Mahalle Muhtarı
	Sağlık Kuruluşları
	Özel Eğitim Öğretim Kurumları
	Hayırseverler
	Sivil Toplum Kuruluşları

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Kurum Çalışanları	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: Bu ankete 500 öğrenci katılmıştır.

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU DEĞERLENDİRMESİ

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	51,6	24	10,8	8,8	4,8
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	30,4	28,8	19,2	10,8	11,2
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	52	26,4	9,2	5,6	6,8
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	32	22,8	19,2	10,4	15,6
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	59,2	18	10,8	7,2	4,8
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	38,4	17,6	16,4	12	15,6
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	54	24,4	8	7,6	6
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	52	26,8	8,4	8	4,8
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	63,2	19,2	3,2	7,2	7,6
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	54,8	23,2	7,6	8,4	4
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	32	17,2	12	12,4	26
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	5,2	7,6	22	18,4	45,6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	24	4,4	12	18	25,6

Öğretmen Anketi Sonuçları: Bu ankete 25 öğretmen katılmıştır.

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU DEĞERLENDİRMESİ

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	40	44	4	8	4
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	64	28	4	4	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	52	28	4	4	12
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	40	44	4	12	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	24	52	12	8	4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	32	28	24	12	4
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	24	24	12	8	8
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	40	44	0	12	4
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	32	48	12	8	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	28	64	4	8	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	44	44	8	4	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	8	36	20	20	12
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	48	44	4	0	0
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
1		Öğretmenlerimiz genç ,dinamik ve aktif olması	Sınıf mevcutlarının giderek artması			
2		İdarecilerimiz çalışkan ve anlayışlı	Kütüphane ve fen laboratuvarı gibi alanların olmaması			
3		Okulumuzda temizliğe ve ahlaka önem verilmesi	Okulda oyun alanlarının kısıtlı olması			
4		Durum tespiti ve hızlı müdahale	Okul etrafında inşaat alanlarının çokluğu			
5		Başarıyı artırmak için tedbirlerin aliyor olması	Okul yemekhanesinin olmaması			

Veli Anketi Sonuçları: Bu ankete 500 veli katılmıştır.

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU DEĞERLENDİRMESİ

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikl	Katılıyor	Kararsız	Kısmen	Katılmıy
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	43,6	38,4	4	9,2	2,4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	40,8	44	3,6	7,2	4,4
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	41,6	32	10	9,6	6,8
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	30	32,4	16	10	11,6
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	36,4	36,4	12,8	9,6	4,4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	51,6	34,4	4,8	4,8	4,4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	34,4	35,6	11,6	10	8,4
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	60	32,4	6,8	10,4	10,4
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	47,6	31,2	8,4	8,4	4,4
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	24,4	35,2	14	19,2	9,2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	44,4	34	8	7,6	6
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	18,8	26	14,8	18,4	22
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	17,6	23,2	16,4	20	22,8

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Kurum kültürüne uyum sağlamaları, sürekli devamsızlığın olmaması ve derse hazırlıklı gelmeleri
Çalışanlar	Çalışan kadronun genç ve iş birliğine ve yeniliğe açık olması
Veliler	Bilinçli ve iletişimin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Yeni ve kullanılabilir olması
Donanım	Sınıflarda akıllı tahtaların olması ve BT sınıfının olması
Bütçe	Okul kantini ve veli bağışlarının okul ihtiyaçlarını karşılaması
Yönetim Süreçleri	Okul idarecilerinin uzun süredir çalışıyor olmaları
İletişim Süreçleri	İdareci ,öğretmen ,öğrenci ve veliler arasında iletişimin sürekli ve güçlü olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Ekonomik ve sosyo-kültürel yapılarının farklı olması
Çalışanlar	Okula aidiyet duygusunun istenen düzeyde olmaması
Veliler	Aşırı ilgili ve aşırı ilgisiz velilerin olması
Bina ve Yerleşke	Okulun bulunduğu bölgenin aşırı meyilli, toplu ulaşım uzak ve oyun alanlarının kısıtlı olması
Donanım	Veli görüşme odası ,müzik , görsel sanatlar ve teknoloji tasarım sınıflarının olmaması. Kütüphane ve Fen Bilimleri laboratuvarının olmaması
Bütçe	Velilerimizin okula yardım noktasında katkıda bulunmaması
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin yaşamlarının stabil olması
İletişim Süreçleri	Anne baba ayrı olan öğrencilerimizin aileleriyle iletişimde problemler yaşanması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Personelin yasal hak ve sorumluluklarını bilmesi Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi Okul çevresindeki politik durum Oluşturulan kurul ve komisyonlar
Ekonomik	Okulun bulunduğu çevrenin gelir durumu Okulun gelirlerini artırıcı unsurlar Okulun giderlerini azaltıcı unsurlar Tasarruf sağlama durumu
Sosyolojik	Kariyer beklentileri Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri
Teknolojik	e-devlet ,eba ,e-okul,dynet uygulamaları Öğrencinin teknolojiye hızlı erişimi Okulun yeni teknolojik araçlara sahip olma imkanları
Mevzuat-Yasal	Kanun ve yönetmelikler
Ekolojik	Çevre kirliliğinin önlenmesi için atık pil ,atık kağıt ve mavi kapak gibi projelere dahil olma

Tehditler

Politik	Okulumuzun bulunduğu çevrenin eğitim ve öğretime erişebilirlik hakkında beklentilerin yüksek olması Velilerin istek ve yeteneğinden çok kendi düşüncelerini hayata geçirme isteği
Ekonomik	İşsizlik durumu Velilerin sosyo- ekonomik düzeyinin farklı olması
Sosyolojik	Nüfus artışı Göç Hayatta beklentilerin değişimi (lüks yaşam ve kolay para kazanma)
Teknolojik	Teknolojinin bilinçsiz kullanımı
Mevzuat-Yasal	Kanun ve yönetmeliklerin kapsayıcı olmayışı
Ekolojik	Hızlı bir şekilde hazır yiyecek ve içecek tüketimi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrencilerimizin okullaşmasını sağlamak
2	Öğrencilerimizce yapılan 7 gün üstü özürsüz devamsızlık oranını azaltmak
3	Okula yeni başlayan öğrencilere okula uyum ve oryantasyonunun sağlanması
4	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimizin eğitime erişiminin sağlanması
5	Yabancı uyruklu öğrencilerimizin eğitime erişiminin sağlanması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.
2	Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.
3	Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.
4	Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.
5	Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.
6	Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.
7	Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.
8	Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.
9	Öğrencilerimizin nitelikli okullara yerleşme başarı artışlarını sağlamak.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İş Sağlığı ve Güvenliğinin kurum kültürü haline dönüştürmek
2	Temizlik ve hijyeni kurum kültürü haline dönüştürüp, öğrencilere kendi evleri hissiyatı oluşturmak
3	Okul taşıma servislerinin belli zamanda gelmesi-gitmesi ve öğrencilerimizi güvenli şekilde alması ve ailelere bırakması
4	Okul güvenliğinin Milli Eğitim Bakanlığı ile İç İşleri Bakanlığının imzalamış olduğu protokolü çerçevesinde yürüterek güvenli bir ortam oluşturmak
5	Velilerle yüz yüze iletişimin artırılması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Ülkemizin geleceğinden ve yetiştireceğimiz gelecek nesilden sorumluyuz.
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

- 8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 11) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 12) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 13) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

BÖLÜM IV: AMAÇ , HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1.1: Öğrencilerimizin okullaşmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.1: Okulumuzda öğrencilerimizin okullaşmada % 100 oranını değiştirmemek

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1.1.								
PG	1	Başarı Oranı	100	100	100	100	100	100	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
1.1.1. Okula sürekli devam edip, hiç özürsüz devamsızlığı olmayan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	500	500	500	500	500	2500
1.1.2. Okullaşmanın devamı için veli ve öğrencilere seminerler düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	500	500	500	500	500	2500
1.1.3. Okullaşmanın devamı için üst okullara geziler düzenlenmesi	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	500	500	500	500	500	2500

Strateji-1.1.1: Okulun öğrencilerin okullaşmasına yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin okullaşmasına yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 1.2: Öğrencilerimizce yapılan 20 gün üstü özürsüz devamsızlık oranını azaltmak

Stratejik Hedef 1. 2.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin 20 gün ve üstü özürsüz devamsızlık oranını azaltmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Yedi gün ve üstü özürsüz devamsız öğrenci sayısı	3	2	2	2	1	0	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
2.1.1. Yedi gün ve üstü özürsüz devamsız öğrencilere rehberlik çalışmalarının yapılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Yedi gün ve üstü özürsüz devamsız öğrencilere veli ziyaretlerinin yapılması	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	500	500	500	500	500	2500
2.1.3. Devamsızlık yapan öğrencilerin yapılan çalışmalar sonrası devamsızlık yapmadığı durumda ödüllendirilmeleri	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	600	600	600	600	600	3000

Stratejik Hedef 1. 2.1: Öğrenci ve velilerimizle görüşerek 20 gün ve üstü özürsüz devamsızlıkları azaltmak

Stratejik Amaç1. 3: Okula yeni başlayan öğrencilere okula uyum ve oryantasyonunun sağlanması.

Stratejik Hedef 1. 3.1: Okulumuza yeni başlayan öğrencilerin uyum ve oryantasyonun % 50 den % 90 çıkarılması

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
				2018	2019	2020	2021	2022	
SH	3.1.								
PG	1	Okula yeni başlayıp oryantasyon eğitimine katılan öğrenci oranı	% 60	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90	% 50

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
3.1.1. Uyum ve Oryantasyon döneminde öğrenci ve velilerimize okulun tanıtılması	Okul idaresi, Öğretmenler,	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
3.2.2. Uyum ve Oryantasyon döneminde katılan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul idaresi, Öğretmenler ve Okul-Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	1000	1000	1000	1000	1000	5000
3.2.3. Uyum ve Oryantasyon döneminde katılan öğrencilerin rehberlik çalışmasının yapılması	Okul idaresi, Okul ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Strateji-1.3.1: Okulda uyum ve oryantasyon hizmetleri ile ilgili plan bulunmakta olup, plan doğrultusunda hizmetler verilerek, okulumuz yeni kayıt olan öğrencilerimize tanıtılmaktadır.

Stratejik Amaç 1.4: Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimizin eğitime erişiminin sağlanması

Stratejik Hedef 1.4.1: Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin eğitim erişiminin % 100 sağlanması

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
				2018	2019	2020	2021	2022	
SH	4.1.		8	8	8	8	8	8	% 100
PG	1	Özel eğitime ihtiyaç duyan ve eğitime erişen öğrenci sayısı	8	8	8	8	8	8	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
4.1.1. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin ders, sınıf ve rehber öğretmenlerce belirlenmesi	Okul idaresi, Öğretmenler ve Rehberlik Servisi	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
4.1.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin ders planlarının hazırlanması ve uygulanması.	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Rehberlik Servisi	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
4.1.3. . Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin destek eğitim odasında ders takviyesinin sağlanması	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Rehberlik Servisi	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
4.1.4. Başarı gösteren özel eğitim öğrencilerinin ödüllendirilmesi	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Okul-Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	500	500	500	500	500	2500

Strateji-1.4.1: Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için gerekli planlamaların yapılarak, öğrencilerimizin eğitime erişiminin sağlanıp, sosyal bir vatandaş olmaya hazırlanması

Stratejik Amaç 1.5: Yabancı uyruklu öğrencilerimizin eğitime erişiminin sağlanması

Stratejik Hedef 1.5.1: Yabancı uyruklu öğrencilerimizin eğitime erişiminin % 100 sağlanması

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
				2018	2019	2020	2021	2022	
PG	1	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	1	2	2	2	2	2	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
5.1.1. Yabancı uyruklu öğrencilere uyum ve oryantasyon eğitiminin verilmesi	Okul idaresi, Öğretmenler ve Rehberlik Servisi	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
5.1.2. Yabancı uyruklu öğrencilere ders planlarının hazırlanması ve uygulanması	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Rehberlik Servisi	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
5.1.3 .Yabancı uyruklu öğrencilere Türkçe'yi güzel konuşma alışkanlığı kazandırılması	Okul İdaresi, Türkçe öğretmenler ve Rehberlik Servisi	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
5.1.4.Başarı gösteren yabancı uyruklu öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Okul-Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	500	500	500	500	500	2500

Strateji-1.5.1: Yabancı uyruklu öğrenciler için gerekli planlamaların yapılarak, öğrencilerimizin eğitime erişiminin sağlanıp, sosyal bir vatandaş olmaya hazırlanması.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2. 1: Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	2.1.								
PG	1	Başarı Oranı	90	92	94	96	98	100	% 10

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
1.1.1. Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	500	700	800	900	1.000	3.900
1.1.2. Hafta sonu yetiştirme ve destekleme kurslarının düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
1.1.3. Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	1000	1000	1000	1000	1000	5000
1.1.4. Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının artırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri	01/01/2019 31/12/2023	400	500	600	700	800	3000
1.1.5. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	50	100	150	200	250	750
1.1.6. Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	1000	1200	1400	1600	2000	7200
1.1.7. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Strateji-2.1: Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 2. 2: Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.2.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1’den, plan sonunda 4’e çıkarmak

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2.2.1		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	2	2	3	3	4	% 400

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
2.2.1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
2.2.2. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	750	1.000	1.250	1.500	1.750	6.250
2.2.3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	200	300	400	500	600	2.000
2.2.4. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	01/01/2019 31/12/2023	100	150	200	250	300	1.000
2.2.5. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	200	250	300	350	400	1.500
2.2.6. Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	500	750	1000	1500	2000	5750

Stratejik Amaç 2. 3: Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.3.1: Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 20 dan 10’e indirmek.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2.3.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıklı Öğrenci Sayısı	20	18	16	14	12	10	% 50

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
3.1.1. Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
3.2.2. Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.	Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
3.2.3. Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	60	70	80	90	100	60
3.2.4. Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Strateji-3: Okulda koruyucu sağlık uygulamalarına yönelik planlama bulunmaktadır. Okulda koruyucu sağlık uygulamaları yapılmakta, öğrencilerin sağlık ve gelişim durumları izlenmekte ve gerektiğinde çocuklara iyileştirici sağlık hizmetleri sağlanmaktadır.

Stratejik Amaç 2. 4: Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

Stratejik Hedef 2. 4.1: Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfından yararlanan öğrenci sayısını % 100 artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2.4.1.	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
PG	1	Bilişim Teknoloji Sınıfından Yararlanan Öğrenci Sayısı	300	350	400	450	500	600	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
4.1.1. Öğrencilerin ders saatleri dışında Bilişim Teknoloji Sınıfının, Sınıf Öğretmenleri ve Nöbetçi Öğretmen gözetiminde haftalık program dâhilinde öğrencilerin kullanımına açılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
4.1.2. Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak.	Okul İdaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Strateji-2.4: Bilişim Teknolojileri Sınıfı öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracak, teknolojik becerilerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır.

Stratejik Amaç 2. 5: Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

Stratejik Hedef 2. 5.1: Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 100 artırmak.

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	2.5.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Öğrenci Sayısı	50	60	70	80	90	100	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
5.1.1. Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
5.1.2. Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
5.1.3. Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.	Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	40	50	60	70	80	300

Stratejik Hedef 2. 5.2: Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
				2018	2019	2020	2021	2022	
SH	2.5.2.		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Öğrenci Sayısı	50	55	60	65	70	75	% 50

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
5.2.1. Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	50	100	150	200	250	750
5.2.2. Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	100	150	200	250	300	1.000

Strateji-2.5: Okulumuzda Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü vardır. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü yardıma muhtaç durumda olanları tespit etmekte ve toplum hizmeti çalışması düzenleyerek katkı sağlamaktadır.

Stratejik Amaç 2.6: Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.6.1: Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2018 yılında 4 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 16'ya çıkarılması.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	2.6.1.								
PG	1	Spor Faaliyeti Sayısı	4	8	10	12	14	16	% 400

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
6.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
6.1.2. Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
6.1.3. Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	300	400	500	600	1000	2800
6.1.4. Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
6.1.5. İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	500	1.000	1.500	2.000	2.500	7.500
6.1.6. İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	1.800	1.900	2.000	2.100	2.200	9.000

Strateji-6: Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır. Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmaktadır.

Stratejik Amaç 2.7: Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.7.1. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 5'den, plan sonunda 20'ye çıkarmak.

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2.7.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	5	8	12	15	18	20	% 300

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
7.1.1. Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	100	150	200	250	300	1.000
7.1.2. Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	150	200	250	300	350	1.250
7.1.3. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2019 31/12/2023	500	700	1.000	1.200	1.500	4.900

Stratejik Hedef 2.7.2: Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %20 ‘dan , plan dönemi

sonunda %50’ye çıkarmak.

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	7.2.								
PG	1	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	20	25	30	40	45	50	% 50

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
7.2.1. Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
7.2.2. Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 2.7.3. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 10'den, plan sonunda 30'a çıkarmak.

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	7.3.		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Düzenlenen Gezi Sayısı	10	25	20	25	25	30	% 200

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
7.3.1. Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
7.3.2. Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Strateji-2.7: Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama vardır. Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır.

Stratejik Amaç 2. 8: Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

Stratejik Hedef 2.8.1. Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 12'ye çıkarmak.

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Düzenlenen Yarışma Sayısı	4	5	6	8	10	12	% 300

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
8.1.1. Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. .	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
8.1.2. Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
8.1.3. İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
8.1.4. Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	500	600	700	800	1000	3.900

Strateji-2.8: Okulda çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle ilgili yarışmalar planlanmakta ve etkin şekilde yürütülmektedir.

Stratejik Amaç 2. 9: Öğrencilerimizin nitelikli okullara yerleşme başarı artışlarını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.9.1: Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 50 arttırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
				2018	2019	2020	2021	2022	
SH	2.1.								
PG	1	Başarı Oranı	25	30	35	40	45	50	% 50

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
2.1.1. Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	500	700	800	900	1.000	3.900
1.1.2. Hafta sonu yetiştirme ve destekleme kurslarının düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
1.1.3. Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	1000	1000	1000	1000	1000	5000
1.1.4. Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının artırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri	01/01/2019 31/12/2023	400	500	600	700	800	3000
1.1.5. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	50	100	150	200	250	750
1.1.6. Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözmeye ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	1000	1200	1400	1600	2000	7200
1.1.7. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Strateji-2.9.1: Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin nitelikli okullara yerleşmelerine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3.1: İş Sağlığı ve Güvenliğinin kurum kültürü haline dönüştürmek

Stratejik Hedef 3.1.1: Okulumuzda İş Sağlığı ve Güvenliği konusunu öğretmen, öğrenci ve velilere % 100 benimsetmek

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	3.1.								
PG	1	İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi sahibi kişi oranı	80	85	90	95	100	100	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
3.1.1. İş sağlığı ve Güvenliği konusunda öğretmen, veli ve öğrencilerin uzman kişilerce seminer verilmesi	Okul idaresi ,öğretmenler ve veliler	01/01/2019 31/12/2023	500	500	500	500	500	2500
3.1.2. Öğretmen ve öğrencilerimizde olumsuzluk yaşanmaması için merdivenlerdeki kaydırmaz bantları yıllık kontrollerinin yapılması	Okul idaresi, öğretmenler ve Okul-Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	600	600	600	600	600	3000
3.1.3. Öğretmen ve öğrencilerimizde olumsuzluk yaşanmaması için elektrik, su, doğalgaz ve yangın alarm sistemlerinin yıllık kontrollerinin yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler ve Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	2000	20000	20000	2000	2000	8000

Strateji-3.1.1: Okulun İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda yıllık çalışma planı olup, bu plan doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır. Risk olabilecek durumlara hızlı bir şekilde müdahale edilmektedir..

Stratejik Amaç 3.2: Temizlik ve hijyeni kurum kültürü haline dönüştürüp, öğrencilere kendi evleri hissiyatı oluşturmak

Stratejik Hedef 3. 2.1. : Temizlik ve hijyeni kurum kültürü haline dönüştürmeyi % 100 ulaştırmak

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	3.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Öğrencilerin temizlik ve hijyen kurallarına uyma oranı	90	92	94	96	98	100	% 10

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
3.2.1. İş sağlığı ve Güvenliği konusunda öğretmen, veli ve öğrencilerin uzman kişilerce seminer verilmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	500	500	500	500	500	2500
3.2.2. Sınıf ve Lavaboların günlük, haftalık ve aylık rutin temizlikleri	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	1000	1000	1000	1000	1000	5000

Stratejik 3. 2.1: Okulumuzun aylık, haftalık ve aylık temizlik ve hijyen planı yapılmış olup, uygulanmaktadır.

Stratejik Amaç 3. 3: Okul taşıma servislerinin belli zamanda gelmesi-gitmesi ve öğrencilerimizi güvenli şekilde alması ve ailelere bırakması

Stratejik Hedef 3. 3.1: Okul servis şoförleri, öğrenci ve velilerde servisler konusunda kurum kültürü oluşturmak

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	3.1.								
PG	1	Okul Servislerinin kurallara uyma oranı	% 90	% 92	% 94	% 96	% 98	% 100	% 10

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
3.3.1. Okul servisleri ile ilgili öğretmen, veli , öğrenci ve servis şoförlerini uzman kişilerce seminer verilmesi	Okul idaresi, Öğretmenler,	01/01/2019 31/12/2023	500	500	500	500	500	0
3.3.2. Okul servislerinin günlük, haftalık ve aylık takiplerinin yapılması	Okul idaresi, Nöbetçi Öğretmen	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Strateji-3.3.1: Okulumuzda okul servislerinin takibi ve denetimi düzenli olarak yapılmaktadır..

Stratejik Amaç 3.4: Okul güvenliğinin Milli Eğitim Bakanlığı ile İç İşleri Bakanlığının imzalamış olduğu protokolü çerçevesinde yürüterek güvenli bir ortam oluşturmak .

Stratejik Hedef 3. 4.1: Okul güvenliğini sağlanması için belirlenen kurallara öğrencilerimizin % 100 uymalarını sağlamak

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
				2018	2019	2020	2021	2022	
SH	4.1.								
PG	1	Okul güvenliğine uyan öğrenci oranımız	90	92	94	96	98	100	% 10

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
3.4.1. Okul güvenliği konusunda öğrenci ve velilerimizin bilgilendirilmesi	Okul idaresi, Öğretmenler ve Rehberlik Servisi	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
4.1.2. Okula gelen öğrencilerimizin Okul Güvenlikçisi tarafından giriş ve çıkışlarının kontrolünün sağlanması	Okul İdaresi, Nöbetçi Öğretmenler ve Okul Güvenlik Görevlisi	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
4.1.3. . Öğlen arasında eve gitmek isteyen öğrencilerin velileri ile iletişime geçerek izin dilekçelerini alarak, öğrencilere kimlik çıkartılıp, giriş ve çıkışlarının Okul Güvenlikçisi tarafından takibi	Okul İdaresi, Nöbetçi Öğretmenler ve Okul Güvenlik Görevlisi	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
4.1.4.Okul etrafında şüpheli kişilerin olduğunda sorum emniyet yetkilisine bildirmek	Okul İdaresi, Nöbetçi Öğretmenler ve Okul Güvenlik Görevlisi	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Strateji-3.4.1: Okulun içerisinde ve çevresinde güvenliği dağılayıp, güvenli bir ortam oluşturmak

Stratejik Amaç 3.5: Velilerle yüz yüze iletişimin artırılması

Stratejik Hedef 3. 5.1: Velililerle yüz yüze iletişimi % 100 e çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
				2018	2019	2020	2021	2022	
SH	5.1.								
PG	1	Yüz yüze iletişim sağlanan veli oranı	80	85	90	95	98	100	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
5.1.1. Öğrencilerle ilgili veli bilgilendirme toplantıları	Okul idaresi, Öğretmenler ve Rehberlik Servisi	01/01/2019 31/12/2023	250	250	250	250	250	1250
5.1.2. Öğrenci veli ziyaretleri	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Rehberlik Servisi	01/01/2019 31/12/2023	100	100	100	100	100	500
5.1.3 .Veli seminerleri	Okul İdaresi, Türkçe öğretmenler ve Rehberlik Servisi	01/01/2019 31/12/2023	250	250	250	250	250	1250
5.1.4.Veli iletişiminin artırılması için gezi, kermes vs planlamaların yapılması	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Okul-Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	500	500	500	500	500	2500

Strateji-1.5.1: Velilerle iletişimi artırarak öğrencilerin ve velilerin alacakları kararların daha sağlıklı ve doğru olmasını sağlamak.

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe (TL)	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı (TL)	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri) (TL)	22 550	27 570	28 490	31 560	35 530	145 700
TOPLAM	22 550	27 570	28 490	31 560	35 530	145 700

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

SERHAN ÇALIK ORTAOKULU.....KONULU FAALİYET SONU RAPORU

Amaç No :

Hedef No:

Faaliyet No:

Çalışma Konusu:

Faaliyetin Adı:

Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:

Faaliyetin başladığı tarih:

Faaliyetin bittiği tarih:

Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:

Faaliyete katılan öğrenci sayısı:

Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:

Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:

YAPILANLAR:

Faaliyetin Değerlendirilmesi:

Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

Ekip Üyeleri;

..../.../2019

Okul Müdürü

OKUL GELİŞİM PLANI

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar

..../.../2019

Okul Müdürü

11. Eylem Planları

SERHAN ÇALIK ORTAOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2019	2020	2021	2022	2023		

SERHAN ÇALIK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Serhan Çalık Ortaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Halil İbrahim KARA	Okul Müdürü	
2	Yakup DAVARCI	Müdür Yardımcısı	
3	Saim TOPAL	Müdür Yardımcısı	
4	Yusuf Ziya ELÇİ	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Kevser YILDIRIM	Okul Aile Birliği Yön.Kur. Üyesi	
6	Betül YAĞMUR	Rehber Öğretmeni	
7	Tuncay KALAYLI	Öğretmen	
8	Yüksel İSPİR	Öğretmen	
9	Oğuz EKMEKÇİ	Öğretmen	
10	Ebru GÖKOLUK	Öğretmen	
11	Gözde YARPUZ	Öğretmen	
12	Ayşe Nur KOCA	Destek Personeli	
13	Hamide KAYA	Öğrenci Velisi	
14	Nurettin KALEBAŞI	Öğrenci Velisi	
15	Şevval DAVARCI	Öğrenci	
16	Zahide YILDIRIM	Öğrenci	
17	Mehmet Ali KURTAĞZI	Muhtar	

..../..../2019

Halil İbrahim KARA
Okul Müdürü

SERHAN ÇALIK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Serhan Çalık Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2019 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Onikişubat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Serhan Çalık Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2019–2023 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Halil İbrahim KARA	Okul Müdürü	
2	Yakup DAVARCI	Müdür Yardımcısı	
3	Saim TOPAL	Müdür Yardımcısı	

.../.../2019

Halil İbrahim KARA
Okul Müdürü

SERHAN ÇALIK ORTAOKULU 2019-2023 OKUL STRATEJİK PLAN OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU
İMZA TUTANAĞI

Okul- Aile Birliği Yönetim Kurulu tarafından 2019-2023 Okul Stratejik planı incelenip, uygun olduğu görülerek bu tutanak Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulunca imza altına alınmıştır.30/12/2019

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Yusuf Ziya ELÇİ	Okul-Aile Birliği Başkanı	
2	Kevser YILDIRIM	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	
3	Ali TAYMUR	Muhasip Üye	
4	Hamide KAYA	Sekreter	
5	Cuma ZİNCİRKIRAN	Üye	

SERHAN ÇALIK ORTAOKULU 2019-2023 OKUL STRATEJİK PLAN ÖĞRETMENLER KURULU İMZA
TUTANAĞI

Öğretmenler Kurulu tarafından 2019-2023 Okul Stratejik planı incelenip, uygun olduğu
görülerek bu tutanak öğretmenler kurulunca imza altına alınmıştır.30/12/2019

S.NO	ADI SOYADI	BRANŞI	İMZA
1	Halil İbrahim KARA	Okul Müdürü	
2	Yakup DAVARCI	Müdür Yardımcısı	
3	Saim TOPAL	Müdür Yardımcısı	
4	Betül YAĞMUR	Rehber Öğretmen	
5	Meral YILDIZ	Rehber Öğretmen	
6	Tuncay KALAYLI	Türkçe Öğretmeni	
7	Neslihan YILDIZTEKİN RÜZGAROĞLU	Türkçe Öğretmeni	
8	Hatice KILAZ	Türkçe Öğretmeni	
9	Ayfer TUNA	Türkçe Öğretmeni	
10	İlkay KAHVECİ	Matematik Öğretmeni	
11	Ali KEÇECİOĞLU	Matematik Öğretmeni	
12	Murat KURŞUN	Matematik Öğretmeni	
13	Yusuf Ziya ELÇİ	Matematik Öğretmeni	
14	Oğuz EKEMEKCİ	Fen Bilimleri Öğretmeni	
15	Özderen BAYCA	Fen Bilimleri Öğretmeni	
16	Meryem AKÇELİK	Fen Bilimleri Öğretmeni	
17	Duygu BENLİ KAYA	Fen Bilimleri Öğretmeni	
18	Yüksel İSPİR	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
19	Betül KAÇAR	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
20	Şule YEŞİL	İngilizce Öğretmeni	
21	Elif Selime SULAR	İngilizce Öğretmeni	
22	Gözde YARPUZ	İngilizce Öğretmeni	
23	Meryem EREN	İngilizce Öğretmeni	
24	Mevlûde KAR	Din Kültürü ve Ahl. Bil. Öğrt.	
25	Zeynep GÜL	Din Kültürü ve Ahl. Bil. Öğrt	
26	Semiha GÖK GÜZEL	Din Kültürü ve Ahl. Bil. Öğrt	
27	Zuhal ŞEN	Beden Eğitimi Öğretmeni	
28	Oruç KAYA	Beden Eğitimi Öğretmeni	
29	Bedriye Betül TEZCAN	Müzik Öğretmeni	
30	Ebru GÖKOLUK	Görsel Sanatlar Öğretmeni	
31	Adem DEMİR	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	